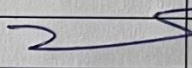
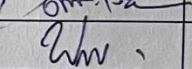
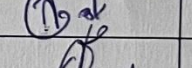


รายงานการประชุม
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองลาน
เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศักดิ์ชัย รักดีฉนวน	ปลัดเทศบาล		
๒.	นายกิตติรักษ์ อยู่บุญมี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓.	นางนุสรา ดีคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔.	นางธันนพัทธ์ เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕.	นางสาวเบญจมาศ ขนบดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๖.	นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิเชนย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗.	นางสำร่าย ทองไผ่	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๘.	นางสาวศิริกุล บุญมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙.	นางสาวอัญญาณีย์ จำปาไทย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๐.	นางสาวเจนจิรา แซ่คู	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๑.	นายโกสินธุ์ มงคลสิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๒.	นางสาวยุพา ประสพสุข	ครู ค.ศ.๒		
๑๓.	นางสาวดีทอง สุขศรี	ครู ค.ศ.๒		
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				
๒๑.				
๒๒.				
๒๓.				
๒๔.				

รายงานการประชุม
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองลาน
เวลา ๐๙.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายศักดิ์ชัย ภัคตินวน ปลัดเทศบาลตำบลหนองลาน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

นายศักดิ์ชัย ภัคตินวน
ปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลหนองลาน ได้ประกาศมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๙. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๑๐. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงเกี่ยวกับมาตรการดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนั้น

เทศบาลตำบลหนองลาน จึงประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ลักษณะประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลหนองลาน เผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

วิธีการ ขั้นตอน ในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน จัดเตรียมและคัดเลือก เนื้อหา ข่าวสาร และรูปภาพประกอบ ในฐานะผู้รับผิดชอบผู้รายงาน

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบเข้าใช้งานจัดการเนื้อหา ผ่านระบบเว็บไซต์

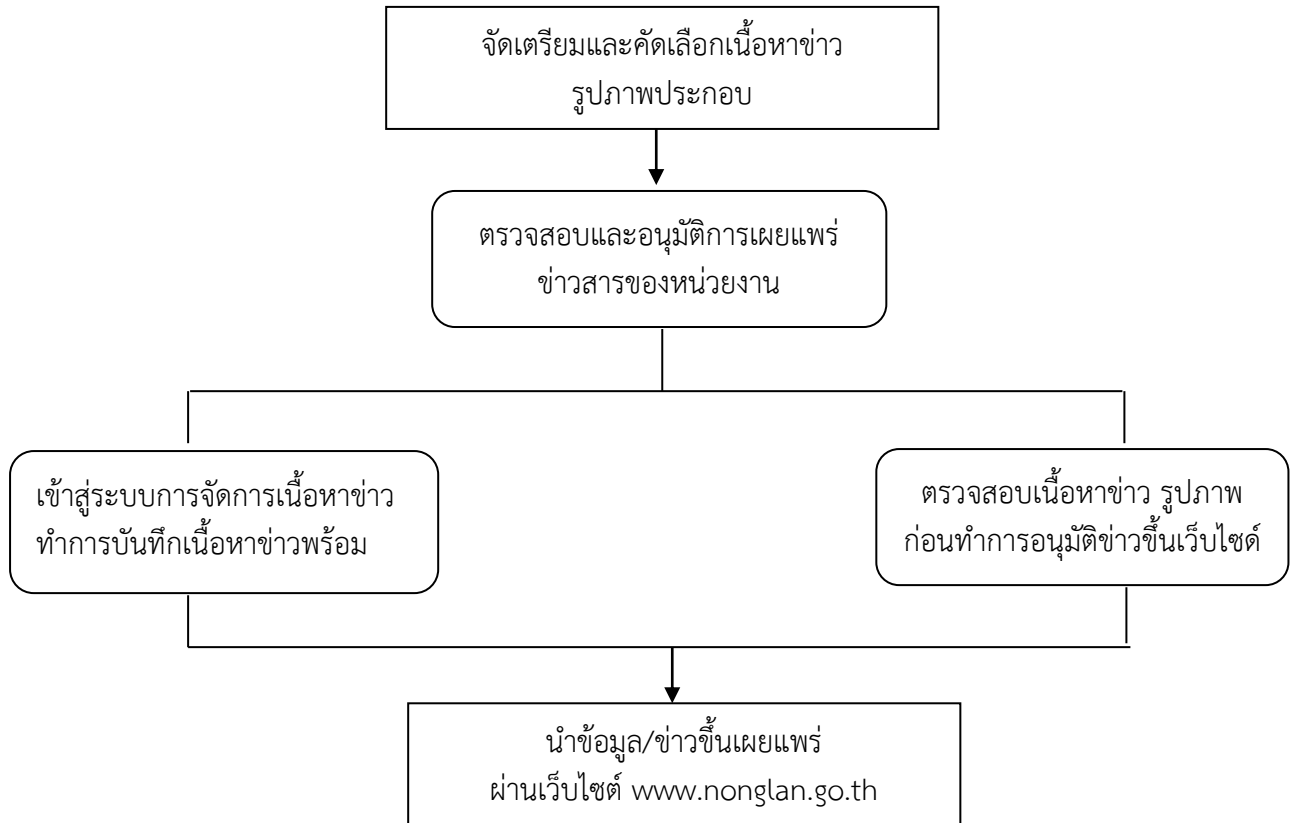
www.nonglan.go.th

ดำเนินการบันทึกรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการตรวจสอบ และอนุญาตการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ www.nonglan.go.th

แผนภาพขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

แผนภาพกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ผ่านระบบเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองลาน www.nonglan.go.th



ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |
| ๒. นางสาวศิรินกุล บุญมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |
| ๒. นางสาวศิรินกุล บุญมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- | | |
|------------------------|---|
| นายศักดิ์ชัย ภักดีฉนวน | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |
|------------------------|---|

ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต้องได้รับการตรวจสอบ และรับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.nonglan.go.th
๒. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
๓. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว
๔. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงและปลอดภัย
๖. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๓
นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมี มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น เทศบาลตำบล หนองลาน จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองลาน ดังนี้

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลหนองลาน ในการจัดทำแผนการจัดงานประเพณี โครงการงานวัน สำคัญกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการ ตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนของภาคประชาชน
๓. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมการประเมินผลโดยวิธีการตอบแบบสอบถามในโครงการต่างๆ
๕. เข้าร่วมการติดตาม หรือการดำเนินงานของเทศบาลจะมีการแต่งตั้ง ภาคประชาชน

ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองลาน จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองลาน ไม่ว่าจะเป็น เป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผน การประชุม การวางแผนหรือ การดำเนินงานด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและประกอบกระประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น แนวทางของหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองลาน จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่าน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ตามวิธีการตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
 - (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
 - (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
 - (๕) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง
 - (๖) การทำสัญญา
 - (๗) การบริหารสัญญา
๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ
๕. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของในเว็บไซต์ของเทศบาล อย่างโปร่งใส เพียงพอ และครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. จัดทำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือคู่มือปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๗. ศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ออกบังคับใช้แล้ว และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของพนักงาน

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเพื่าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

- ๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล
 - ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - ๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้
 - ๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - ๒.๕ ระบุ วันเดือนปี
 - ๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะ รายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นนอนเท่านั้น
๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - ๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - ๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒
๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๕.๑ การติดต่อด้วยตนเอง
 - ๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงเทศบาลตำบลหนองลาน
 - ๕.๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองลาน หัวข้อระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
 - ๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail
 - ๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๐๖๑๒
 - ๕.๖ ทางโทรสาร ๐๓๔-๕๑๐๖๑๓

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณา ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
๒. ให้งานการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
๓. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของงานการเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
 - ๓.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ต้องและถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน
๔. ให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา จนถึงนายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นางธนันพัชร์ เลิศประเสริฐ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่าห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑)

ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ กับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาล ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดการปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถาพนาถึการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีที่จำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสิ่งของหรือของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากเกิน ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗

นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อแก้ไขปัญหา มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน ทางเทศบาลฯ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท หรือคู่สัญญาหรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวดารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ

๙. ให้งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ และงานบริหารงานทั่วไปติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๘

นางธันนพัชร์ เลิศประเสริฐ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เทศบาลฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานภายใต้กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. เทศบาลฯ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. เทศบาลฯ เห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการ การให้บริการที่สำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในเทศบาลต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม

๕. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน

๖. กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายในทวนการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบกำกับ การปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗. หากพบว่ามี การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๙
นางธันนพัชร์ เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง วัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลหนองลาน
เทศบาลฯ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นหน่วยงานที่ต้องจัดให้มีการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นกลไกขับเคลื่อนสนับสนุนการบริหารงานของเทศบาลฯ จึงประกาศกำหนดให้เทศบาลฯ มีวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในอุดมการณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ให้มีการยึดถือและประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๑๐
นางธันนพัชร์ เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ เทศบาลฯ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลฯ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่า

ประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูก

กฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มี
อัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน
ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ
โปร่งใสและตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการ
กระทำผิดทางวินัย

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๑๑

นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหาร
งานบุคคลของ อบต. ในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง
การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการ
ให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิ
บาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากร
บุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น
เทศบาลฯ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น
เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้ายและกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ
มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากร
บุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนา
ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและ
เป้าหมายของเทศบาลฯ

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑๒

นางธนันพัชร เลิศประเสริฐ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

เรื่อง มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลหนองลาน โดยที่เทศบาลตำบลหนองลาน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เทศบาลฯ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองลาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วยและให้รับนำส่งคืนทันทีหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ

๖. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๗. ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความระมัดระวัง หากทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ชดใช้ค่าเสียหายและซ่อมแซมทรัพย์สินอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๘. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ
เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลหนองลาน

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๑๓

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายศักดิ์ชัย ภัคดีฉนวน
ปลัดเทศบาล

ขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และติดตามผลการ
ดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว
ท่านใดมีเรื่องจะเสนอในที่ประชุมอีกบ้าง ถ้าไม่มีต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้
ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันทำให้การประชุมลุล่วงด้วยดี
และขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิ์เขนย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศักดิ์ชัย ภัคดีฉนวน)

ปลัดเทศบาล