

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองลาน

คำนำ

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองลาน ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมและมีสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาล และการบริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองลาน จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อประเมินผลสถานภาพ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลหนองลาน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน
๒. รายงานผลการดำเนินงาน

๑

๓ - ๗

๑. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน

บุคลากรเทศบาลตำบลหนองลาน ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุขขวัญกำลังใจดีพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๑.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร ในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๓. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๑.๔ ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบเหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองลาน	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๑ ครั้ง เพื่อปรับโครงสร้างส่วนราชการ ตามมติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การสรรหาคandidate คนเก่ง

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลหนองลาน มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน (ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างการรับโอน (ย้าย)

๔. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนอัตรากำลัง พนักงงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) - มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ - มีการส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลหนองลาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน
๒. มีการจัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ระเบียบ กำหนด เป็นไปตามหลัก ความ โปร่งใสและยุติธรรม	- มีการจัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ระเบียบ กำหนด เป็นไปตามหลักความ โปร่งใสและยุติธรรม

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การส่งเสริมให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	เทศบาลตำบลหนองลาน ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล หนองลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล
๒. การกำหนดมาตรฐาน แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณธรรม และ ค่านิยมสุจริต	มีการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและ ค่านิยมสุจริตให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๓. การกำหนดกลไกในการ กำกับและติดตามกรณีมีการ ร้องเรียนการทุจริต	เทศบาลตำบลหนองลาน ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางการร้องเรียน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อให้การ บริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองลาน เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้ ๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔-๕๑๐-๖๑๒ ๒. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองลาน www.nonglan.go.th ๓. ทางเฟซบุ๊ก (facebook) เทศบาลตำบลหนองลาน ๔. ทาง e-mail : nonglan_kan@hotmail.com
๔. การรักษาวินัยและ ดำเนินการทางวินัย	เทศบาลตำบลหนองลาน มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย โทษทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบอย่างสม่ำเสมอ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เทศบาลตำบลห้วยเหนือ-มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละประเภท ตำแหน่งและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบอย่างสม่ำเสมอ
๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด ขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาล - มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองลาน โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพ ความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่เสมอ
๒. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก อีเมล เป็นต้น
๓. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ	- มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้าน สวัสดิการและผลตอบแทนพิเศษ แก่บุคลากร เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินประโยชน์ทดแทนของพนักงานจ้าง (ประกันสังคม) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
	มีการกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

๙. ปัญหา และอุปสรรค

ตามที่เทศบาลตำบลหนองลาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล