



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองลาน

ที่ ๒๙๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ สอบถาม
หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลหนองลาน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในฐานะเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และเป็นหน่วยดำเนินการซึ่งทำหน้าที่แทนรัฐในการจัดบริการสาธารณะการบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนเป็นประการสำคัญ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการ ให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลดำเนินการภายใน ๓ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

เพื่อให้กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอ หรือความคิดเห็นจากประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นำไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ และการอำนวยความสะดวกอย่างพึงพอใจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมศักดิ์	น้ำเพชร	ผอ.กองช่าง รชก. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมศักดิ์	น้ำเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๓ นายกิตติรักษ์	อยู่บุญมี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ นางธนันพัชร	เลิศประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหา หรือเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และ
ข้อเสนอความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และการปฏิบัติ ต่อไป

๒. ฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๒.๑ นางสาวชลลกร อภิญาณัฐกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
- รับเรื่องร้องเรียน , ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของประชาชน ของสำนักปลัดเทศบาล
- | | | |
|--------------------------|-------------|----------|
| ๒.๒ นางสาวชมพูนุช น้ำหอม | คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |
|--------------------------|-------------|----------|
- รับเรื่องร้องเรียน , ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของประชาชน ของกองคลัง
- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------|
| ๒.๓ นางสาวสาคร สังเกตการณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
|----------------------------|--------------------------|----------|
- รับเรื่องร้องเรียน , ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของประชาชน ของกองช่าง

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอ และความคิดเห็นของประชาชน ของแต่ละกอง เพื่อเสนอให้
หัวหน้าและนำเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ต่อไป

๓. ฝ่ายดำเนินการ (แก้ไข , ปรับปรุง และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ) ประกอบด้วย
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๓.๑ นางสาวทัศนีย์ ถิ่นวัฒนากุล นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

๓.๒ นางสาวชลลกร อภิภูณานันท์กุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่

๓.๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิ์เขนย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

งานแผนและงบประมาณ

๓.๔ นางสาววรัญญา ชลวารี นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ คณะทำงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕ นายโกสินธุ์ มงคลสิน เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน คณะทำงาน

งานสวัสดิการสังคม

๓.๖ นางสาววย ทองไผ่ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๗ นางสาวจันทร์แรม น้ำใจสุข นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๘ นางสาววย ทองไผ่ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

กองคลัง

งานธุรการ

๓.๙ นางกรกมล เหมระ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

งานการเงินและบัญชี

๓.๑๐ นางสาวเบญจมาศ ขนบดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๑๑ นางสาวทัศนีย์ ถิ่นวัฒนากุล นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓.๑๒ นางสาวอนัญญา พงษ์รัตนกาญจน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คณะทำงาน

งานพัสดุ

๓.๑๓ นายสุรศักดิ์ โพธิ์ทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน

กองช่าง

งานธุรการ

๓.๑๔ นางสาวสาคร สังกัดการณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

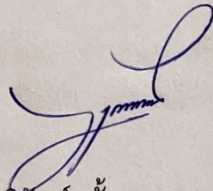
งานโยธา

๓.๑๕ นายธีรสันต์ จตุพรเพิ่ม นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่อง ประสานงาน และเสนอความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้คณะผู้บริหารทราบ และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการติดตามเรื่อง และรายงานผลความคืบหน้าหรือ ผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน ฯ ทราบภายใน ๓ วัน หรือตามที่เทศบาลฯ ได้ประกาศไว้ในการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณีไม่แล้วเสร็จ หรือเป็นเรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น ก็ให้แจ้งผู้ร้องภายใน กำหนดเวลาเดียวกัน รวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป รายงาน สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิวัฒน์ ตั้งสุวรรณวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองลาน