



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายสวัสดิการสังคม
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหาน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

- ➡ เปียยังชีพผู้สูงอายุ
- ➡ เปียความพิการ
- ➡ การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ/การต่อบัตร
- ➡ การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ
- ➡ การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ➡ การขอรับค่าจัดการศพตามประเพณี



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานด้านสวัสดิการสังคมเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ/การต่อบัตร การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และการขอรับค่าจัดการศพตามประเพณี เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด และความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ อาจส่งผลกระทบหรือส่งผลเสียหายต่อประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคมดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลหนองลาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ - ๕
๒. เบี้ยความพิการ	๖ - ๙
๓. การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ/การต่อบัตร	๑๐
๔. การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ	๑๑ - ๑๒
๕. การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๓ - ๑๖
๖. การขอรับค่าจัดการศพตามประเพณี	๑๗ - ๑๘

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ การขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้สูงอายุนำหลักฐานมาแสดงต่อเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. ทะเบียนบ้านตัวจริง

๓. สมุดบัญชีเงินฝากกรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ที่ใช้ปัจจุบันสามารถยื่นหรือมีบัญชีธนาคารอื่นๆ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และต้องเป็นประเภทออมทรัพย์เท่านั้น โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่ หรือรับเงินสด

กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่เทศบาลตำบลหนองลาน

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์(เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

๑. เป็นผู้มีอายุ ๕๙ ปี และจะอายุครบ ๖๐ ปี หรือผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ บริบูรณ์ขึ้นไป หรือเป็นผู้สูงอายุ รายเก่าที่เคยรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วย้ายที่อยู่จากอบต./เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต กทม. /เมืองพัทยา

๒. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลหนองลาน

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีการจ่ายเงินแบบขั้นบันไดดังนี้

- * ผู้สูงอายุ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๖๐๐ บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๗๐๐ บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๘๐๐ บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเงินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตภายในวันที่ ๑ ของเดือนที่จ่ายเบี้ยยังชีพจะได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าเพิ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือนที่ผู้สูงอายุเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพอีก ๑ เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สูงอายุ

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ถึงแก่กรรม (ตาย)
๒. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การย้ายที่อยู่อย่างไรเพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายต้องไปติดต่อทางเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่แนะนำการย้ายหากผู้สูงอายุแจ้งย้ายไม่บอกทางเทศบาลตำบลหนองลาน กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ยยังชีพฯ ในปีงบประมาณถัดไปตามระเบียบฯ เนื่องจากไม่ได้ไปลงทะเบียน ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หากมีการย้ายที่ อยู่ผู้สูงอายุจะต้องลงทะเบียน ณ องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต กทม./เมืองพัทยา นับจากวันที่ย้าย จึงจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณถัดไป ตามระเบียบฯ อย่างต่อเนื่อง

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

(๓ นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

(๓ นาที)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

(๑๐ นาที)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)

(๑ วัน)

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล
เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕ นาที)

ขั้นตอนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รับเงินสด
ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพแต่ละหมู่บ้านเตรียมเอกสาร
ใบสำคัญรับเงินและเงินสดสำหรับจ่ายผู้สูงอายุ

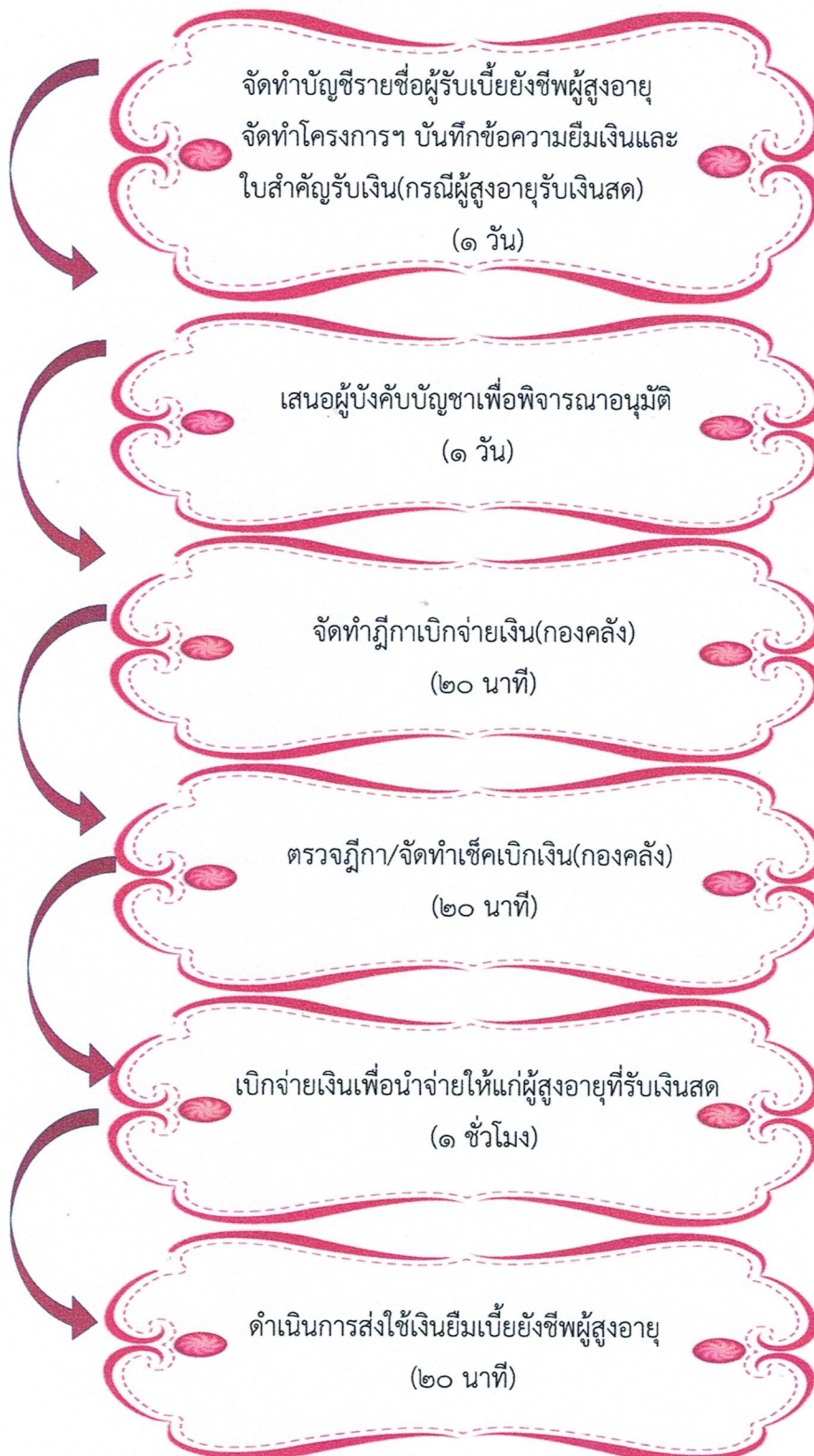
กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
ของผู้สูงอายุทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

๑.ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ/
ใบมอบอำนาจ
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน
๓.มอบเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ
(๓ นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญ
รับเงินและมอบใบสำคัญรับเงินแก่นักพัฒนา
ชุมชนฯ เพื่อดำเนินการส่งใช้เงินยืมต่อไป
(๑๐ นาที)

ดำเนินการส่งใช้เงินยืมเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(๒๐ นาที)

คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับประชาชน
(ขั้นตอนการเบิก - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

คนพิการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

(ใช้เวลาประมาณ ๓ นาที)

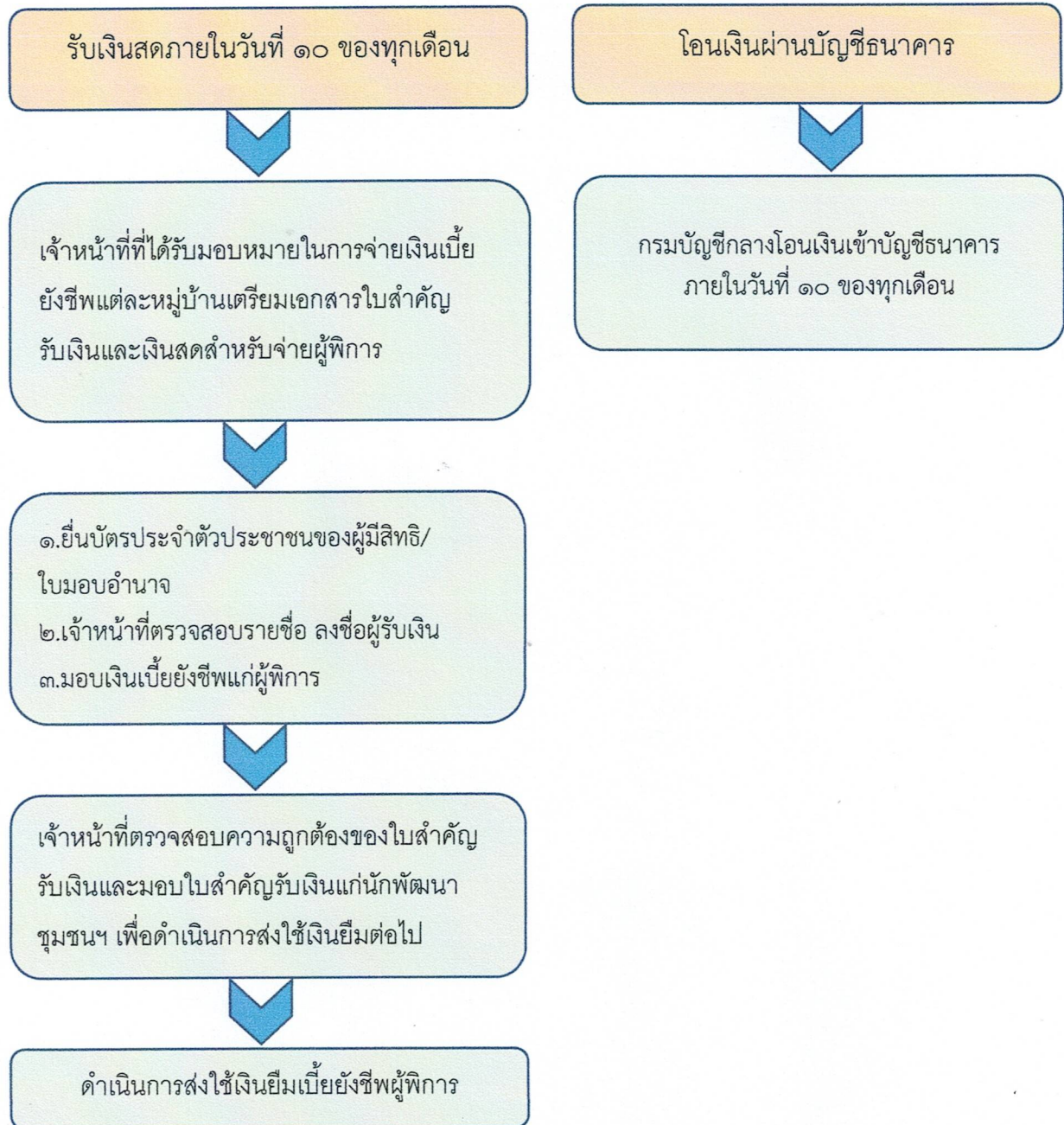
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
(ใช้เวลาประมาณ ๓ นาที)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(ใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
(ใช้เวลาประมาณ ๑ วัน)

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการ
ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ใช้เวลาประมาณ ๕ นาที)

วิธีการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ



กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ(ฉบับ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิการนำหลักฐานมาแสดงต่อเทศบาลตำบลหนองลาน เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง
๒. ทะเบียนบ้านตัวจริง
๓. สมุดเงินฝากธนาคาร (กรณีเข้าบัญชี)

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

การแจ้งความประสงค์ ในการรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

๑. รับเงินสดด้วยตนเอง
๒. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
๓. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
๔. โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้มีสิทธิ

กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่เทศบาลตำบลหนองลาน

วิธีการจ่ายเงิน กรณีรับเงินเข้าบัญชีธนาคาร

จ่ายภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน รายละ ๘๐๐ บาท คนพิการที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปี รายละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน หลังจากที่ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการแล้ว กรณีที่คนพิการเสียชีวิตภายในวันที่ ๑ ของเดือนที่จ่ายเบี้ยความพิการจะได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าพึ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือนที่คนพิการเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนที่เสียชีวิตด้วย หากปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

๑. ถึงแก่กรรม (ตาย)
๒. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

กรณีการย้ายที่อยู่เพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ยความพิการได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้พิการที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายต้องไปติดต่อทางเทศบาลตำบลหนองลาน ก่อนที่จะขอ ย้ายที่อยู่เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคม จะได้แนะนำการย้าย หากผู้พิการแจ้งย้ายไม่บอกทางเทศบาล ตำบลหนองลาน กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการไว้ชั่วคราวเนื่องจากขาดคุณสมบัติ การรับเบี้ยยังชีพฯ ตามระเบียบ จนกว่าจะไปติดต่อขอลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/ เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต กทม. /เมืองพัทยา จึงจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ตามระเบียบฯได้

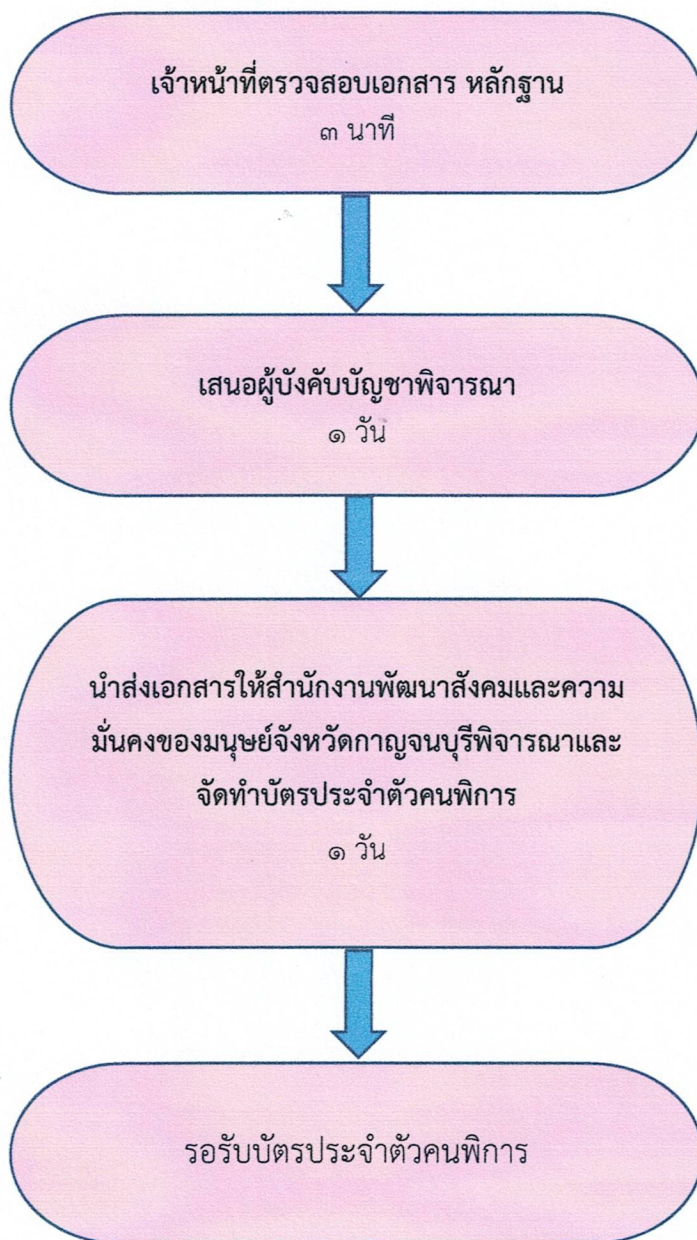
การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ ๘ ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตร ประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน ๓๐ วัน ณ เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ/การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ
การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่



เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการและการต่อบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ดังนี้

- ๑.รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.ทะเบียนบ้านคนพิการ อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองลาน
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ (ในกรณีที่ป็นเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตรใบเกิดแทน)
- ๔.เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ ใช้เฉพาะการทำบัตรใหม่ (ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการ ที่โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความพิการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.ประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- ๖.ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- ๗.หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- ๘.บัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

- ๑.รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.ทะเบียนบ้านคนพิการ อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองลาน
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ (ในกรณีที่ป็นเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตรใบเกิดแทน)
- ๔.เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ ใช้เฉพาะการทำบัตรใหม่ (ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการ ที่โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความพิการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.ประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- ๖.ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- ๗.หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- ๘.แบบ ปค.๑๔
- ๙.บัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตรและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิและการขอสละสิทธิของคนพิการและอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖

กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.๑๔

ความสัมพันธ์	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน	อยู่บ้านคนละเลขที่	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน/ หรือคนละเลขที่ ถ้าเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคน พิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้องสามี ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส	ไม่ต้องใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.๑๔
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามี ภรรยา ที่ไม่สมรส จดทะเบียนกัน	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.๑๔	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.๑๔	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.๑๔

หมายเหตุ ในกรณีที่คนพิการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแล และผู้ดูแลอยู่คนละบ้านเลขที่กับคนพิการ จะต้องใช้หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ และใบ ปค.๑๔ ประกอบด้วย ทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่

การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ ใกล้หมดอายุ

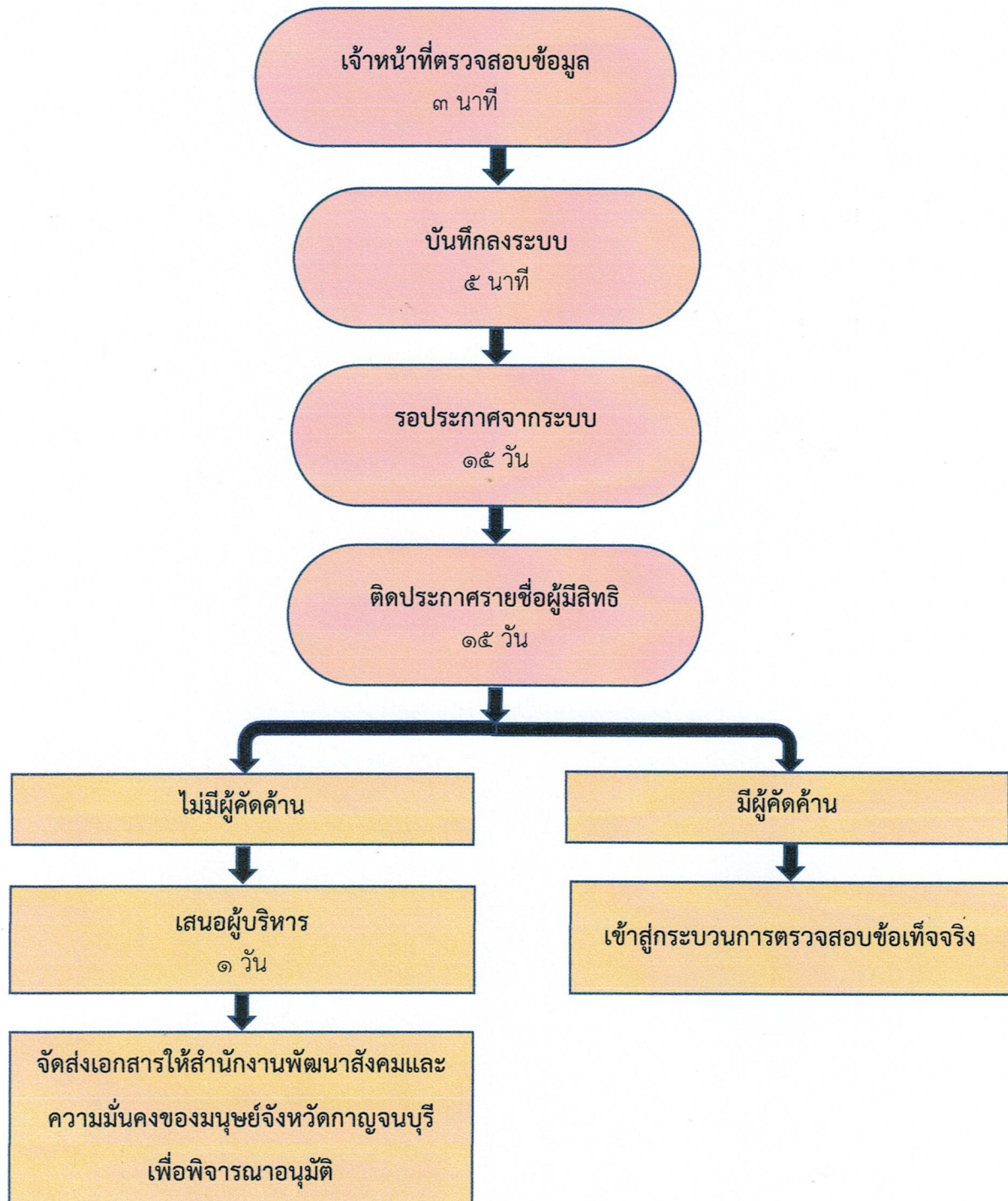
บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ ๘ ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน ๓๐ วัน ณ เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อดำเนินการต่อเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายหลังที่คนพิการได้ดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการต่อบัตรประจำตัวคนพิการในระบบสารสนเทศฯ เรียบร้อยแล้ว



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายสวัสดิการสังคม สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

การลงทะเบียนผ่าน Mobile Application “เงินเด็ก”

ผู้ปกครองยื่นลงทะเบียน
ผ่าน Mobile
Application “เงินเด็ก”

เอกสารถูกต้องครบถ้วน

อนุมัติข้อมูล

ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ๑๕ วัน

มีผู้คัดค้าน

เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน 30 วัน)

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ปฏิเสธข้อมูล

แจ้งเตือนแก้ไขข้อมูลผ่าน
“Notification”

ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลผ่าน
Mobile Application “เงินเด็ก”
ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเตือน

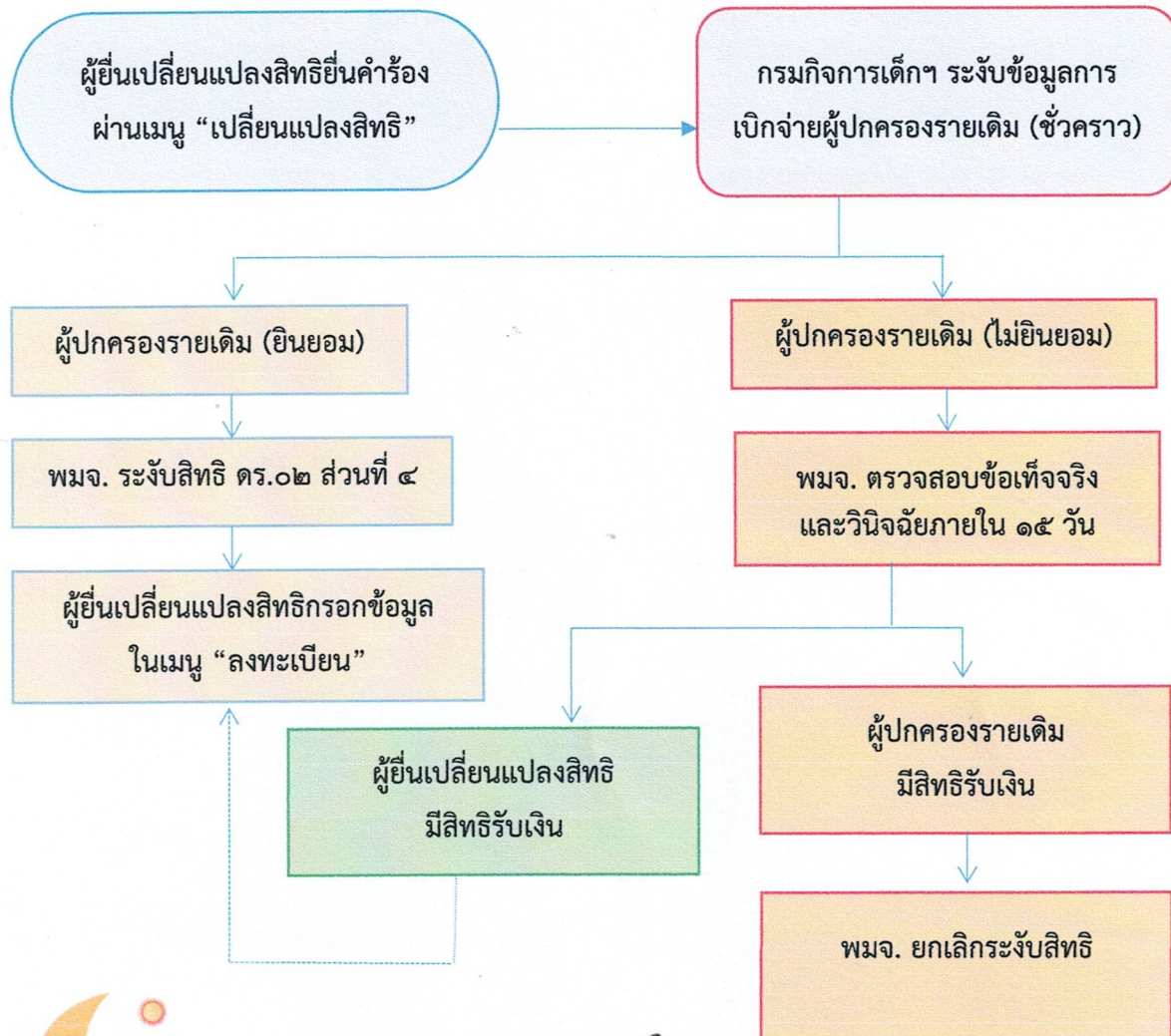
ไม่มีผู้คัดค้าน

พมจ. ตรวจสอบข้อมูลผ่าน
ระบบ Linkage Center

ขั้นตอนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายสวัสดิการสังคม สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

การเปลี่ยนแปลงสิทธิผ่าน Mobile Application “เงินเด็ก”



กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ณ เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก

หลักฐานที่มาแสดงต่อเทศบาลตำบลหนองลาน ดังต่อไปนี้

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
 ๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
 ๓. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
 ๔. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)
 ๕. เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒
- ทั้งนี้ การรับเงินอุดหนุนผู้ปกครองต้องผูกพร้อมเพย์บัตรประจำตัวประชาชนกับบัญชีธนาคาร

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เป็นเด็กแรกที่ยังไม่เคยลงทะเบียนที่ใดมาก่อนและอายุยังไม่เกิน ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อยไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วยอยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย คือสมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

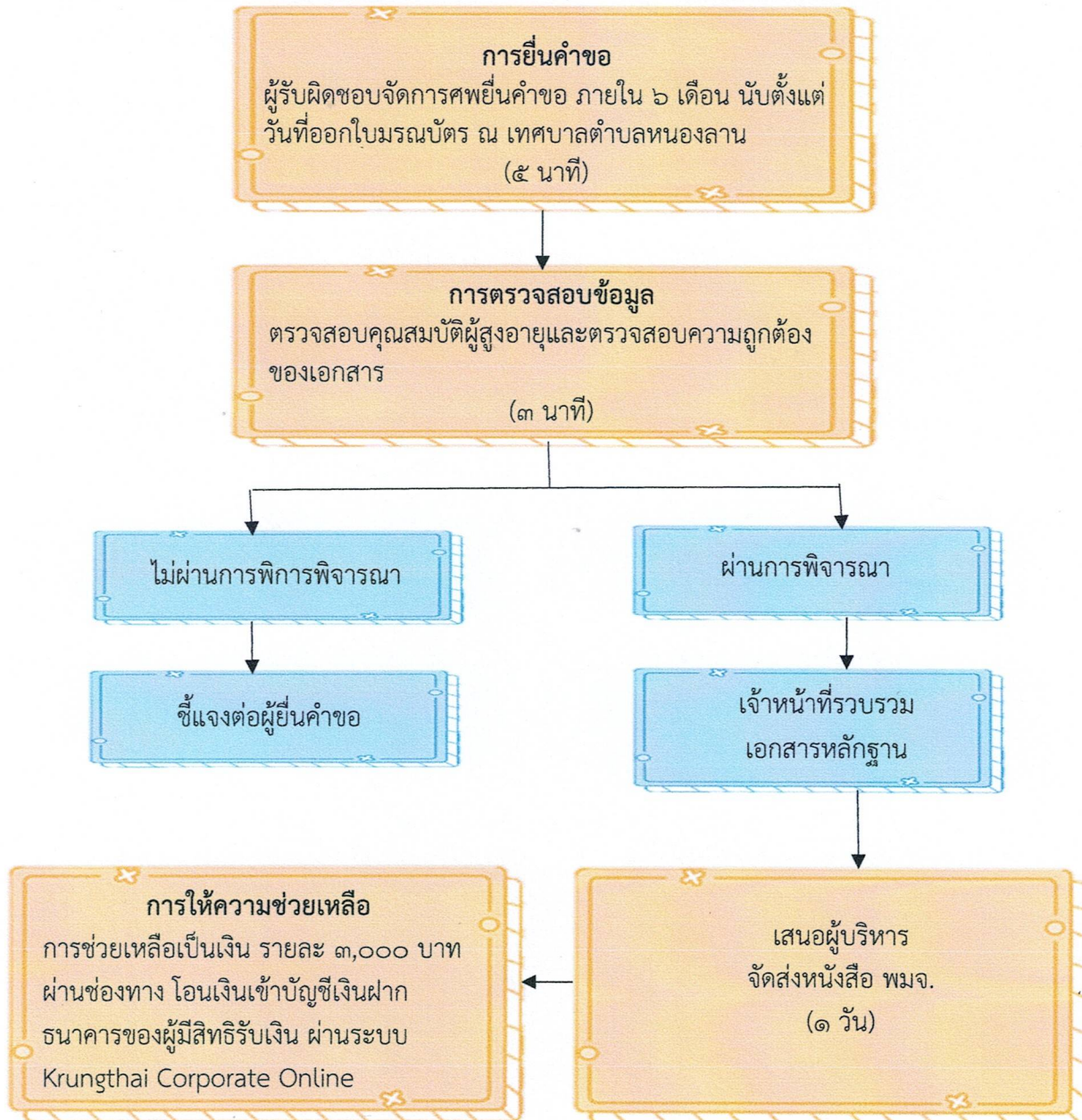
๑. เด็กมีอายุครบ ๖ ปี
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอละสิทธิเป็นหนังสือต่อ อบต./เทศบาล
๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดตามแบบ ดร.๐๖ แบบ ดร.๐๑ และแบบ ดร.๐๒
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



เอกสารการยื่นขอรับเงินค่าจัดการศพ

ให้ผู้ที่เป็นบุตรหรือญาติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตนำหลักฐานมาแสดงต่อเทศบาลตำบลหนองลาน เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ของผู้เสียชีวิต
- ๒.ทะเบียนบ้านตัวจริง ของผู้เสียชีวิต
- ๓.ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- ๔.เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรอง
- ๕.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ของผู้ยื่นคำขอ
- ๖.ทะเบียนบ้านตัวจริง ของผู้ยื่นคำขอ
- ๗.สมุดบัญชีธนาคาร

วิธีการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นหน่วยงานดำเนินจ่ายเงินให้กับญาติของผู้เสียชีวิต โดยการโอนเข้าธนาคารตามที่ยื่นขอรับเงินตามแบบขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณีเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- ๑.มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.มีสัญชาติไทย

๓.ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มืบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใดๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒)